



**COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE**  
**Provincia di Pavia**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO  
FINANZIARIO E SEGRETERIA**

<b>N. 130 del Reg. Gen.le</b> <b>N. 16 ECONOMICO</b> <b>FINANZIARIO E SEGRETERIA</b> <b>Data 10.04.2018</b>	<b>OGGETTO:</b> <b>CONTI DELLA GESTIONE DEGLI AGENTI CONTABILI</b> <b>PER L'ESERCIZIO 2017. PARIFICAZIONE</b>
--	---

L'anno duemiladiciotto, il giorno dieci del mese di aprile nel proprio ufficio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Premesso che:**

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 115 in data 17.09.2015, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte I;
- il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Sara Guglielmi;
- Con decreto Sindacale n. 7 in data 03.08.2017, la Sindaca del Comune di Bressana Bottarone ha nominato Responsabile del Servizio 2 “Economico-finanziario e segreteria” la Dr.ssa Sara Guglielmi;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 07.03.2018, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario armonizzato per il triennio 2018-2020 (Art. 11 Dlgs. 118-2011) prevedente il presente intervento;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 07 marzo 2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Approvazione del Piano esecutivo di gestione 2018 comprensivo degli obiettivi di gestione 2018” si autorizza il sottoscritto ad emettere determinazioni di impegno di spesa;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il regolamento comunale dei contratti;

**Visto** il regolamento comunale sui controlli interni;

**Richiamati** l'art. 93, comma 2 e l'art. 233 del D.Lgs. 18/08/00, n. 267, i quali prevedono che entro il 31 gennaio di ogni anno gli agenti contabili e coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti sono tenuti a presentare il conto della gestione dell'esercizio finanziario precedente, da trasmettere alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

**Preso atto che**, ai sensi del vigente Regolamento comunale di contabilità, sono stati legittimati alla gestione con apposito provvedimento i seguenti agenti contabili:

AGENTE CONTABILE	TIPO DI GESTIONE	FUNZIONI SVOLTE
CAGNONI ANNA	PRINCIPALE	ECONOMO ED AGENTE CONTABILE
BONFOCO LUIGI	PRINCIPALE	AGENTE CONTABILE E CONSEGnatARIO DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI
CATTANEO CLAUDIA	PRINCIPALE	AGENTE CONTABILE
TORRETTA MARIA TERESA	PRINCIPALE	CONSEGnatARIO DI AZIONI

**Tenuto conto** che gli agenti contabili hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2017 redatto su modello conforme a quello approvato con D.P.R. n. 194/96;

**Vista** la documentazione prodotta e le scritture contabili dell'ente;

**Accertata** la regolarità della gestione e la corrispondenza dei dati riportati nei conti degli agenti contabili con le scritture contabili dell'ente;

**Dato atto** che sui conti degli agenti contabili l'organo di revisione ha effettuato le verifiche previste dall'art. 223, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00;

## **DETERMINA**

- 1) di prendere atto** che gli agenti contabili a materia e a denaro di seguito elencati hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2017 unitamente a tutti i documenti previsti dall'art. 233, comma 2, del D.Lgs. n. 267/00:

AGENTE CONTABILE	TIPO DI GESTIONE	FUNZIONI SVOLTE
CAGNONI ANNA	PRINCIPALE	ECONOMO ED AGENTE CONTABILE
BONFOCO LUIGI	PRINCIPALE	AGENTE CONTABILE E CONSEGnatARIO DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI
CATTANEO CLAUDIA	PRINCIPALE	AGENTE CONTABILE
TORRETTA MARIA TERESA	PRINCIPALE	CONSEGnatARIO DI AZIONI

**2) di parificare** i conti della gestione di cui al precedente punto 1) dando atto della corrispondenza dei dati ivi riportati con le scritture contabili dell'ente

**3) di sottoporre** i conti della gestione degli agenti contabili all'approvazione del Consiglio Comunale, contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio di riferimento;

**4) di inviare**, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, i conti della gestione degli agenti contabili alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00.

**4) di esprimere**, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL, parere di regolarità tecnica e correttezza amministrativa del presente provvedimento.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to GUGLIELMI DR.SSA SARA

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 49, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

### **APPONE**

il visto di regolarità contabile

Nella residenza comunale, lì 10.04.2018

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to Dr.ssa Sara Guglielmi

---

## **PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

---

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 10.04.2018

Data 10.04.2018

## **IL DIPENDENTE INCARICATO**

F.to Tiziana Carpinella